

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**МР «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АСКЕРОВА А.М.»**

368215 РД Буйнакский район с. Халимбекаул,

тел. ***8-928 5356735***

E-mail: [xaylnsh@mail.ru](mailto:xaylnsh@mail.ru), Адрес сайта: http://halimbekaul.dagschool. com/

№119 27 августа 2020 г

Приказ

Об организации горячего питания школьников начальных классов в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Алиеву Ф.Р.и вменить ей в обязанности:

* в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Кантиевой К.П., социального педагога;

Мамаевой А.Р. школьной медицинской сестры;

Атаевой Б.Б.-директора школы,

Мамаевой З.А.-председателя профкома

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рубль 61 копеек с 1-4 класс.
2. Поварам школы Хамаевой Р. И Амирчопановой Г. вменить в обязанности

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* своевременную подачу предварительной заявки на питание в столовую
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

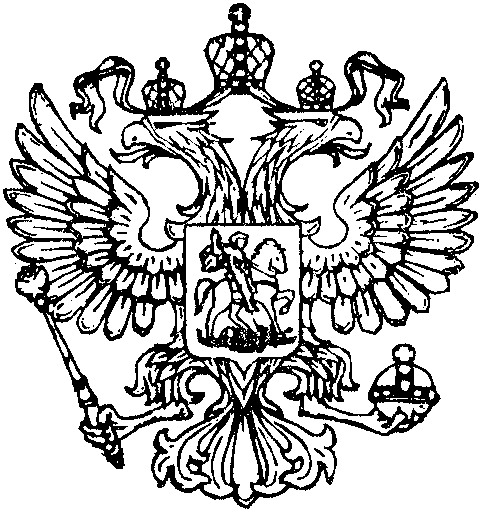
– до 8.00 час.;

* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

1. Дежурному учителю:

* вести учет питания детей находящихся на диете;
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атаева Б.Б.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**МР «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АСКЕРОВА А.М.»**

368215 РД Буйнакский район с. Халимбекаул,

тел. ***8-928 5356735***

E-mail: [xaylnsh@mail.ru](mailto:xaylnsh@mail.ru),, Адрес сайта: http://halimbekaul.dagschool. com/

№120 31 августа 2020 г. Приказ

О графике питания обучающихся начальных классов и общественном контроле за питанием.

1. Утвердить график питания обучающихся начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Класс | Время |
| 1 | 1аб | 9ч.25 м. |
| 2 | 2абв | 14 ч.05м. |
| 3 | 3абв | 10ч.10 м. |
| 4 | 4аб | 14ч.55 м. |

1. В целях эффективного контроля над питанием обучающихся начальных классов создать группу общественного (родительского) контроля в составе

Председатель родительского комитета школы:

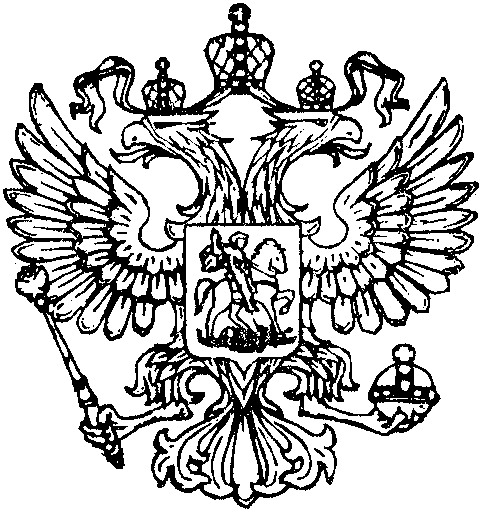
1.Агабекова Зухра.

2.Шкляров Николай

3.Ибикова Зарема

4. Джамалутдинова Маржанат

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атаева Б.Б.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**МР «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АСКЕРОВА А.М.»**

368215 РД Буйнакский район с. Халимбекаул,

тел. ***8-928 5356735***

E-mail: [xaylnsh@mail.ru](mailto:xaylnsh@mail.ru), Адрес сайта: http://halimbekaul.dagschool. com/

№121 31 августа 2020 г.

Приказ

О создании бракеражной комиссии

* 1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии
  2. Создать  бракеражную комиссию  на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии -  Ибрагимова Ш.Ш., директор школы

члены комиссии:

Кантиевой К.П., социального педагога;

Мамаевой А.Р. школьной медицинской сестры;

Атаевой Б.Б.-директора школы,

Мамаевой З.А.-председателя профкома

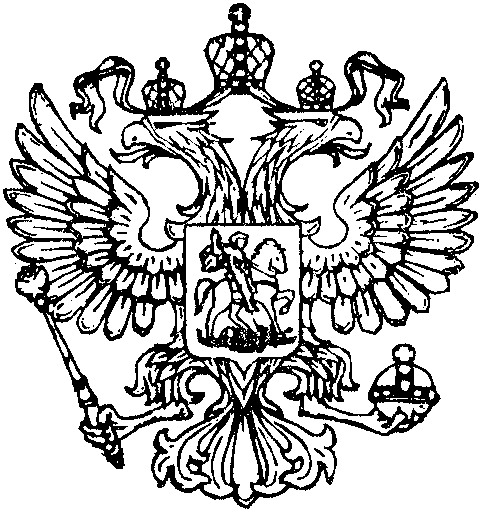
.

2.   Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

4.Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атаева Б.Б.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**МР «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АСКЕРОВА А.М.»**

368215 РД Буйнакский район с. Халимбекаул,

тел. ***8-928 5356735***

E-mail: [xaylnsh@mail.ru](mailto:xaylnsh@mail.ru), Адрес сайта: http://halimbekaul.dagschool. com/

№122 31 августа 2020 г.

Приказ

О соблюдении санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке школы

1. Медработнику школы Мамаевой А.Р. школьной медицинской сестры;

- ежедневно контролировать состояние рук всех работников столовой;

- ежедневно проверять качество приготовленной еды отбором пищи;

- ежедневно проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, в столовом зале для кормления детей и буфете.

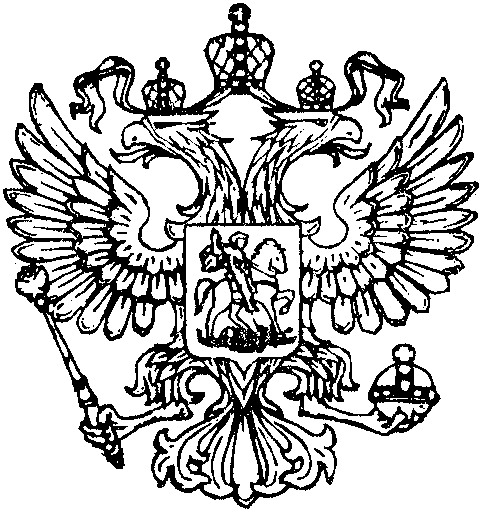
2. Завхозу Даудову Д.Б. выдавать моющие средства по мере надобности и контролировать уборку столового зала и пищеблока

3. Повару Хамаеву Р.Н. строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд.

1. Запретить доступ на территорию пищеблока всем сотрудникам школы, не являющимися работниками столовой
2. Медицинским работникам категорически не допускать продажу в буфете жевательных резинок и шипучих напитков

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атаева Б.Б.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**МР «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АСКЕРОВА А.М.»**

368215 РД Буйнакский район с. Халимбекаул,

тел. ***8-928 5356735***

E-mail: [xaylnsh@mail.ru](mailto:xaylnsh@mail.ru), Адрес сайта: http://halimbekaul.dagschool. com/

№123 31 августа 2020 г.

Приказ

Об ответственности медработника школы за соблюдение санитарных норм в пищеблоке.

Медработнику школы Мамаевой А.Р. ответственному за соблюдение санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания, ежедневно по своему рабочему графику

- строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой.

- в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов

- проверять прохождение медицинского освидетельствования

- проверять наличие дезраствора, моющих средств и порядок их использования

- проверять состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок хранения

-проверять сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой

- проверять регулярность дезобработки от грызунов

- контролировать обработку и хранение посуды, ножей, разделочных досок.

-контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря

- следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса.

- ежедневно проверять под роспись бракеражный журнал, журналы излишков и возврата продуктов

- ежедневно брать пробу еды на суточное хранение

- ежедневно проверять наличия контрольного блюда

- ежедневно вести учет количества довольствующихся учеников в специальном журнале

Медработнику школы Мамаевой А.Р. ежемесячно 1-го числа представлять директору школы Служебную справку о санитарном состоянии пищеблока школы по всем вышеперечисленным пунктам.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атаева Б.Б.